

Orientación de seguridad

Todos los años, en California, más de 4.000 conserjes sufren lesiones y enfermedades laborales y necesitan tomar días libres para recuperarse. Muchas de esas lesiones y enfermedades se pueden prevenir.

El objetivo de esta orientación de seguridad es incitar una conversación sobre la salud y seguridad en el lugar de trabajo y animar, tanto a la gerencia como a los empleados, a que aumenten la seguridad del trabajo de los conserjes. El dibujo a continuación resume algunos de los **peligros** de ese trabajo y algunas de **las lesiones y enfermedades** que pueden causar:

PELIGROS ERGONÓMICOS:

Las tareas repetitivas, como trapear y exprimir, pueden causar dolores y entumecimiento del cuello, los brazos y las manos. El levantamiento de cargas pesadas puede causar lesiones de la espalda.

ASALTOS Y AGRESIONES:

Los conserjes que trabajan de noche a solas pueden enfrentar peligros especiales.

PELIGROS ELÉCTRICOS:

El uso de aparatos eléctricos donde hay agua puede causar choques eléctricos.

RESBALONES Y CAÍDAS:

Los pisos mojados y tapetes abultados pueden causar resbalones y caídas, los cuales a la vez pueden causar quebraduras de huesos, esguinces y otras lesiones.

PELIGROS QUÍMICOS:

Las sustancias químicas tóxicas de los limpiadores y otros productos pueden causar irritación de los ojos, salpullido, tos, mareo y enfermedades más graves.



Preguntas a abordar para la gerencia y los empleados

1. ¿Se le ocurren otros peligros que haya en su lugar de trabajo?
2. ¿Qué debe hacer si experimenta estos (u otros) síntomas de problemas de salud?

Lista de verificación para la orientación de seguridad

Instrucciones: Para prevenir enfermedades y lesiones laborales, todos los empleados deben participar en una orientación de seguridad antes de empezar un empleo. La siguiente lista de verificación resume los temas que generalmente abarca una orientación de ese tipo.

Al empleado (nombre) _____:

- se le informó de los elementos del programa de seguridad escrito de la compañía.
- se le informó de las reuniones de seguridad que se realizan regularmente.
- se le dijo que reportara todas las lesiones de inmediato y se le enseñó cómo hacerlo.
- se le informó de los peligros y las maneras de protegerse (sustancias químicas, pisos resbalosos, escaleras, etc.).
- se le mostró dónde se guardan los materiales de primeros auxilios y con quién comunicarse para solicitar primeros auxilios.
- se le mostró dónde está el extinguidor de incendios y cómo usarlo.
- se le dijo qué hacer en caso de cualquier emergencia que pudiera ocurrir.
- se le informó y se le dio capacitación sobre peligros químicos, conforme a los requisitos de capacitación establecidos en la norma de Comunicación de Riesgos de Cal/OSHA, sin olvidar explicarle lo que es una MSDS (sigla en inglés de Material Safety Data Sheet u Hoja de información de seguridad de materiales), cómo leer una etiqueta y qué precauciones tomar.
- se le dio capacitación sobre los métodos para realizar sin riesgo la labor específica que se le haya asignado, sin olvidar la información sobre todos los peligros relacionados con esa labor, como por ejemplo, levantamiento repetitivo o levantamiento de cargas pesadas, limpieza de pisos para quitarles el acabado, limpieza de excusados (inodoros), etc.

Supervisor: _____ Fecha: _____

Empleado: _____ Fecha: _____

Capacitación adicional

Como parte de una conversación en marcha acerca de la salud y seguridad en el trabajo, su supervisor le ofrecerá más materiales y capacitación sobre los siguientes temas:

- Peligros químicos
- Peligros eléctricos
- Peligros ergonómicos
- Lesiones laborales
- Planes de emergencia
- Asaltos y agresiones
- Resbalones y caídas